*(на бланке предприятия)*

**Приложение № 1**

Председателю конкурсной комиссии

ОАО «НК «Янгпур»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в качестве участника тендера на (предмет/объект тендера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о претенденте (заполняется претендентом)** |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | ИНН / КПП / ОГРН |  |
|  | ФИО руководителя организации, должность |  |
|  | ФИО главного бухгалтера |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города, сотрудника, ответственного за участие в тендере) |  |
|  | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

В случае признания нашего предприятия Победителем тендера, настоящим заявлением обязуемся заключить договор в соответствии с условиями, изложенной в заявке на участие в тендере.

В приложении к настоящему заявлению:

1. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным видам работ, услуг; условия платежа и график платежа; гарантии; график выполнения работ и т.д.;
2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. Срок, в течение которого цены на выполняемые работы, услуги, останутся неизменными;
4. Копии действующих лицензий (при лицензировании соответствующих видов деятельности);
5. Информация о выполнении аналогичных работ (оказания услуг) за последние три года, в т. ч. и на территории ЯНАО (деловая репутация);
6. Копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную претендентом;
7. Бухгалтерскую отчетность (форма 1, форма 2) за предшествующий проведению тендера отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)