- Выписка из ЕГРЮЛ (полная версия), выданная не ранее месяца до даты предоставления

**-Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);**

**-Свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);**

**-Документы о праве собственности (аренды) на офисные, производственные, складские помещения;**

**-Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями (при наличии);**

-Протокол/Решение о назначении (продлении полномочий) руководителя Контрагента и Доверенность на подписанта.

-Лицензия и/или сертификат на осуществление деятельности, иная разрешительная документация (при наличии).

-Письмо-уведомление о переходе на УСН (упрощенная система налогообложения) (при наличии).

**-Годовую отчетность в составе баланса и отчета о прибылях и убытках (с отметкой ИФНС).**