ЯНГПУР

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Нефтяная компания «Янгпур»

ИНН 7718887053 КПП 771801001 ОГРН 1127746385161 ОКВЭД 06.10.1 ОКАТО 45263591000 ОКОГУ 4210014,
ОКПО 09798927, ОКФС 16, ОКОПФ 47, БИК 047102651, р/с 40702810167500040883, ПАО Сбербанк
г. Тюмень, Западно-Сибирское отделение № 8647, к/с №30101810800000000651

107113, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный
округ, Сокольники, ул. Лобачика, д.17
тел: (34936) 5-68-30, факс: (34936)5-68-30,
e-mail: office@yangpur.ru

Исх. № 01-07/18008 от 21.02 2024 года

Руководителю предприятия

АО «НК «Янгпур» приглашает принять участие в тендере по организации услуг по уборке служебных помещений офисного здания в г. Тюмень.

1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):

1.1. Наименование и количество:

Наименование услуги	Количество
Уборка производственных помещений административного здания в г. Тюмень	799,9 м2

1.1. Технические характеристики: согласно приложению 1.

1.2. Потребительские (качественные) характеристики: качество должно соответствовать техническим и гарантийным условиям предприятия-поставщика.

1.3. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): ЯНАО, г. Тюмень, ул. Василия Гольцова д.24.

1.4. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 12 месяцев с даты заключения контракта. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.

1.5. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение 60-ти календарных дней от даты получения (оказания) услуги. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.

2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

2.1. Оказываемые услуги выполняются в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002.

3. Требования к предложению:

3.1. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ. Иная валюта может быть принята только при согласии Заказчика.

3.2. В предложении необходимо указать:
- номер, дату коммерческого предложения;
- стоимость без НДС за единицу продукции (услуги);
- итоговую цену коммерческого предложения;
- срок действия коммерческого предложения;

- условия оказания услуг;
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.3. Срок действия предложений должен составлять не менее 60 календарных дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.4. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

4. Способ подачи предложений: Предложение следует направлять по электронной почте: v.krakhmal@yangpur.ru

5. Конечный срок приема предложений: «01» марта 2024 в 16:00 по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижения цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

– сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

– оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого

подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

11. Оценка предложений.

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- минимальная стоимость услуг без НДС.

- максимальная отсрочка платежа (календ. дней).

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

- сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного

факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.6. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

- по технической части – Крахмаль Виктор Алексеевич, тел. (34936) 3-68-30 доб. (3154), v.krakhmal@yangpur.ru
- по остальным вопросам – Банный Дмитрий Валентинович, тел. 8 (34936) 3-68-37, электронная почта d.banny@yangpur.ru

Приложения:

1) технические характеристики закупаемых товаров на 2 стр.
2) проект договора на 5 листах.

Зам. директора по общим вопросам-
начальник СМТО Д.В. Банный

Приложение 1.

Техническое задание

по организации уборки служебных помещений и прилегающей территории административного здания АО «Янгпур» инновационные технологии в г. Тюмень.

1. Перечень основных технических, потребительских показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) и критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя):

1.1. Наименование: Услуги по организации уборки служебных помещений и прилегающей территории административного здания АО «Янгпур» инновационные технологии в г. Тюмень, по адресу ул. Василия Гольцова д.24.

1.2. Количество (объем):

Зона уборки и вид покрытия	Наименование помещения	Площадь, м2	Периодичность уборки
1	2	3	5
Цоколь	коридор, лестничная клетка, санузел,	46,3	5 раз в неделю
1 этаж	коридор, лестничная клетка, санузел, крыльцо (улица)	63,8	5 раз в неделю
2 этаж	коридор, лестничная клетка, санузел	46,9	5 раз в неделю
3 этаж	коридор, лестничная клетка, кабинеты, санузел	224,1	5 раз в неделю
4 этаж	коридор, лестничная клетка, кабинеты, санузел	224,1	5 раз в неделю
5 этаж	коридор, лестничная клетка, санузел	46,9	5 раз в неделю
6 этаж	коридор, лестничная клетка, санузел	41,2	5 раз в неделю
7 этаж	лестничная клетка	16,5	5 раз в неделю
График работы	Воскресенье -четверг с 20-30		
Итого		**709,9**	

2. Обязательные требования к участникам и закупаемым товарам (работам, услугам):

2.1. Участник обязан предоставить вместе с предложением свидетельство о государственной регистрации.

2.2. Участник обязан предоставить вместе с предложением положительные отзывы получателей аналогичных услуг о качестве предоставленных им услуг по договорам, заключенным участником за последние три года (не менее двух отзывов).

2.3. Участник обязан предоставить вместе с предложением сведения о фактах (в случае, если они имели место) досрочного расторжения договора на

оказание аналогичных услуг из-за некачественного оказания уборки по инициативе заказчика таких услуг либо по инициативе самого участника (отказ от исполнения договора).

2.4. Работники, оказывающие услуги, должны находиться в трудовых правоотношениях (в штате) с организацией и в необходимом количестве для осуществления качественной уборки, рекомендованном ГОСТ Р51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».

2.5. Участник обязуется осуществлять вынос мусора к специальным отведённым местам, а также проводить сухую и влажную уборку лестничных маршей, коридоров и кабинетов. В санузлах: заменяются и обновляются средства личной гигиены (мыло, туалетная бумага), включает в себя влажную уборку и дезинфекцию туалетов, раковин и душевых.

2.6. Участник обязан предоставить вместе с предложением информацию о количестве персонала по профессиям и зонам уборки, который планируется задействовать для оказания всего объема услуг при условии, что количество дней в месяце составляет 30.

2.7. Участник обязан предоставить вместе с предложением копии сертификатов, удостоверяющих безопасность расходных материалов, моющих, чистящих, обезжиривающих, дезинфицирующих, защитных средств и материалов, применяемых при уборке помещений и прилегающих территорий.

2.8. Оказание всего объема услуг производится одной организацией.

2.9. Предложение должно содержать подробное описание предмета закупки в соответствии с техническими требованиями Заказчика.

Начальник АХС В.А. Крахмаль