



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Нефтяная компания «Янглур»

ИНН 7718887053 КПП 771801001 ОГРН 1127746385161 ОКВЭД 06.10.1 ОКАТО 45263591000 ОКОГУ 4210014,
ОКПО 09798927, ОКФС 16, ОКОПФ 47, БИК 047102651, р/с 40702810167500040883, ПАО Сбербанк
г. Тюмень, Западно-Сибирское отделение № 8647, к/с №30101810800000000651

107113, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный
округ, Сокольники, ул. Лобачика, д.17
тел: (34936) 5-68-30, факс: (34936)5-68-30,
e-mail: office@yangpur.ru

Исх. № 555-ен от 26.04. 2024 года

Руководителю предприятия

АО «НК «Янглур» приглашает принять участие в тендере по организации комплекса услуг по уборке зданий и прилегающей территории.

1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):

1:1. Наименование и количество:

Лот №1 Офисное здание в г. Губкинский;

Наименование услуги	Количество
Лот №1 Офисное здание в г. Губкинский;	2440,20 м ²
Лот №2 Общежития и административно-бытовые здания на Присклоновом месторождении.	1491,7 м ²

1.2. Технические характеристики: нет.

1.3. Потребительские (качественные) характеристики: согласно приложению 1 и приложению 2.

Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

Лот №1 – Российская федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. № 6, строение 4;

Лот №2 – Российская федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, Усть -Пурпейский участок недр, Присклоновое месторождение АО «НК «Янглур».

1.4. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 12 месяцев с даты заключения контракта. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.

1.5. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение 60-ти календарных дней от даты получения (оказания) услуги. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.

2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

2.1. Участник обязан предоставить вместе с предложением:

- свидетельство о государственной регистрации;
- расчёт стоимости услуг на каждый лот;
- условия оплаты;
- сведения о фактах (в случае, если они имели место) досрочного расторжения договора на оказание аналогичных услуг из-за некачественного оказания уборки по инициативе заказчика таких услуг либо по инициативе самого участника (отказ от исполнения договора).

2.2. Оказание услуг лота № 1 и лота №2 допускается несколькими организациями.

2.3. Работники, оказывающие услуги, должны находиться в трудовых правоотношениях (в штате) с организацией и в необходимом количестве для осуществления качественной уборки, рекомендованном ГОСТ Р51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».

2.4. Участник обязуется самостоятельно приобретать и содержать в исправном состоянии инвентарь и моющие средства, необходимые для проведения уборки различного класса помещений.

2.5. Участник обязан предоставить вместе с предложением информацию о количестве персонала по профессиям и зонам уборки, который планируется задействовать для оказания всего объема услуг по каждому лоту при условии, что количество дней в месяце составляет 30.

2.6. Участник обязан предоставить вместе с предложением копии сертификатов, удостоверяющих безопасность расходных материалов, моющих, чистящих, обезжиривающих, дезинфицирующих, защитных средств и материалов, применяемых при уборке помещений и прилегающих территорий.

3. Требования к предложению:

3.1. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ. Иная валюта может быть принята только при согласии Заказчика.

3.2. В предложении необходимо указать:

- номер, дату коммерческого предложения;
- стоимость без НДС за единицу продукции (услуги);
- итоговую цену коммерческого предложения;
- срок действия коммерческого предложения;
- условия оказания услуг;
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.3. Срок действия предложений должен составлять не менее **60 календарных** дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.4. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

4. **Способ подачи предложений:** Предложение следует направлять по электронной почте: v.krakhmal@yangpur.ru

5. **Конечный срок приема предложений:** «14» мая 2024 в 14:00 по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижении цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

– сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

– оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

11. Оценка предложений.

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- **минимальная стоимость услуг без НДС.**
- **максимальная отсрочка платежа (календ. дней).**

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому

значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

- сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.6. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

- по технической части – Крахмаль Виктор Алексеевич, тел. (34936) 3-68-30 доб. (3154), v.krakhmal@yangpur.ru

- по остальным вопросам – Банный Дмитрий Валентинович, тел. 8 (34936) 3-68-37, электронная почта d.banny@yangpur.ru

Приложения:

1) технические характеристики закупаемых товаров на 2 стр.

Зам. директора по общим вопросам-
начальник СМТО



Д.В. Банный

№ п/п	Наименование	Установленное требование
1	Сведения о районе выполнения работ	<p>Лот №1 – Российская федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. № 6, строение 4;</p> <p>Лот №2 – Российская федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, Усть - Пурпейский участок недр, Присклоновое месторождение АО «НК «Янгпур»;</p>
2	Транспортная схема доставки персонала подрядчика на объект выполнения работ (оказания услуг)	<p>Доставка работников до объектов Заказчика производится на транспорте Исполнителя. Доставка грузов и МТР до объектов Заказчика осуществляется на транспорте Исполнителя.</p>
3	Транспортная схема доставки МТР подрядчика на объект выполнения работ (оказания услуг)	
4	Требования в области промышленной безопасности при выполнении работ	<p>Исполнитель должен соблюдать требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды на объектах Заказчика.</p>
5	Требования к процессу выполнения работ (услуг)	<p>Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ согласно ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений.</p> <p>Исполнитель самостоятельно приобретает материалы, оборудование и технику, необходимые для оказания услуг, а также за свой счёт обеспечивает обслуживание и ремонт техники.</p> <p>Оказывает услуги в соответствии с действующими стандартами и нормативами, ТУ, ТО и СНИП, санитарно-гигиеническими и экологическими правилами и нормами, требованиями техники безопасности согласно нормам законодательства РФ и стандартов Заказчика по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды.</p> <p>Обеспечивает уборку в соответствии с Сервисным планом по графику и времени, согласованными с Заказчиком.</p> <p>Изменение графика выполнения работ по инициативе Исполнителя возможно только после получения согласия Заказчика.</p> <p>Мытьё полов, плинтусов, радиаторов, мусорных корзин, унитазов, раковин, сантехники, стен и кафеля, перегородок и дверей в туалетах, прочих моющихся поверхностей производится с добавлением моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Мытьё твердых поверхностей осуществляется с учетом покрытия.</p> <p>На поверхности стекла, зеркал, кафельной плитки полированных поверхностей после оказания услуг по уборке не должно быть разводов и замутнения, поверхности должны иметь характерный блеск.</p> <p>При уборке и химической чистке изделий и предметов (мебель, картины. Жалюзи, шторы, предметы интерьера и т.д.) необходимо учитывать материал, из которого изделие</p>

изготовлено.

Персонал должен быть одет в форменную спецодежду Исполнителя.

Уборочный инвентарь предоставляет Исполнитель. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть отдельным, иметь чёткую маркировку, применяться отдельно для кабинетов. Коридоров, санузлов.

Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений Заказчика, с использованием собственных моющих. Чистящих средств и инвентаря в необходимом количестве для качественной уборки помещений, в целях исключения повреждений поверхностей мебели, пола, стен, окон и др. изделий (царапины, сколы и т.д.). Все средства клининговой химии для уборки должны иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям промышленной безопасности и нормам СанПиН, а также не должны иметь истекающей к моменту использования срок годности. Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющие вред здоровью, иметь относительно низкую токсичность (4, 3 класса опасности).

Максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, бесплатно предоставляемые ему Заказчиком.

Обеспечение сохранности и исправности оборудования, мебели, бытовой техники, находящейся в зданиях Заказчика.

Обеспечить правильную эксплуатацию оборудования прачечных и сушильных комнат, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности.

Контактное лицо для проведения технических переговоров:

Телефон 8(922) 098-97-77; Ф.И.О. Крахмаль Виктор Алексеевич



Лот № 1 Офисное здание в г. Губкинский.

№№	Наименование объекта	Площадь м ²	Кол-во услуги	Характеристики работ	Иные сведения
1	Офисное здание по адресу: г. Губкинский, мкр. №6, д.4.	2017,20	5 раз в неделю (понедельник - пятница). Время уборки после 18:30.	Уборка всех помещений.	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик
2	Офисное здание по адресу: г. Губкинский, мкр. №6, д.4.	423,00	5 раз в неделю (понедельник - пятница) (время уборки до 7.30 и до 17.00)	Уборка прилегающей территории на объекте: «Офисное здание по адресу: г. Губкинский, мкр. №6, д.4.»	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик
	ИТОГО:	2440,20			

Уборка включает в себя:

- уборка помещений не реже одного раза в день;
- качество работ – отсутствие мусора, пыли грязи в убираемых помещениях

Лот № 2 Общежития и административно-бытовые здания на Присклоновом месторождении.

№№	Наименование объекта	Площадь м ²	Кол-во услуги	Характеристики работ	Иные сведения
1	Общежитие №1 на Присклоновом месторождении	750	Работа вахтовым методом (ежедневно, 7 раз в неделю), хозяйственное обслуживание.	Хозяйственное обслуживание, стирка и глажка постельного белья и полотенца. Влажная уборка полов, очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора, удаление пыли, чистка сантехники, замена расходных материалов	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик. Прачечная комната с оборудованием расположена в общежитии.
2	Общежитие №2 на Присклоновом месторождении	326	Работа вахтовым методом (ежедневно, 7 раз в неделю), хозяйственное обслуживание.	Влажная уборка полов, очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора, удаление пыли с мебели, радиаторов, чистка сантехники, протирка зеркал.	Работа вахтовым методом (ежедневно, 7 раз в неделю), хозяйственное обслуживание.
3	АБК-1	136	5 раз в неделю (понедельник - пятница)	Уборка всех помещений. Влажная уборка полов, очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора.	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик
4	АБК-2	143	5 раз в неделю (понедельник - пятница)	Уборка всех помещений. Уборка всех помещений. Влажная уборка полов, очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора.	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик
5	Операторная	101	5 раз в неделю (понедельник - пятница)	Уборка всех помещений. Уборка всех помещений. Влажная уборка полов,	Место для хранения инвентаря

				очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора.	предоставляет Заказчик
6	Баня	35,7	3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница)	Влажная уборка полов, очистка мусорных корзин и их дезинфекция, вынос мусора, удаление пыли с мебели, радиаторов, чистка сантехники	Место для хранения инвентаря предоставляет Заказчик
	ИТОГО:	1491,7			

Уборка включает в себя:

- уборка помещений не реже одного раза в день;
- качество работ – отсутствие мусора, пыли грязи в убираемых помещениях
- поддержание общежитий

Начальник АХС



В.А. Крахмаль