



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Нефтяная компания «Янгул»

ИНН 7718887053 КПП 771801001 ОГРН 1127746385161 ОКВЭД 06.10.1 ОКАТО 45263591000, ОКОГУ 4210014,
ОКПО 09798927, ОКФС 16, ОКОПФ 47, БИК 047102651, р/с 40702810167500040883, ПАО Сбербанк
г. Тюмень, Западно-Сибирское отделение № 8647, к/с № 30101810800000000651

107113, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Сокольники,
ул. Лобачика, д. 17
тел: (34936) 5-23-64 доб. 109
e-mail: office@yanapur.ru

Исх. № 1102/172 от 29.08.2024

Руководителю предприятия

АО «НК «Янгул» приглашает Вас принять участие в процедуре закупки слесарных мастерских (модульного исполнения).

1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):

1.1. Наименование и количество: согласно приложению 1.

1.2. Технические характеристики: согласно приложениям 2-3-4.

1.3. Потребительские (качественные) характеристики:

предлагаемая продукция должна быть новой, не бывшей в эксплуатации, год выпуска не ранее 2024 г.;

внутреннее обустройство мастерской должно соответствовать высокому уровню функциональных, эргономических и эстетических показателей качества продукции;

все предметы обустройства и комплектации мастерской должны соответствовать современным требованиям к форме и внешнему виду, а также обеспечивать долговечность и надежность предлагаемой продукции.

1.4. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): ЯНАО, г.Губкинский, промзона, панель №8, база 0010

1.5. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): сентябрь 2024 года. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.

1.6. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение 60-ти календарных дней от даты получения продукции на склад Грузополучателя. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.

2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

2.1. Наличие подтверждения соответствия технических характеристик и комплектации требованиям, указанным в приложениях 1,2,3,4.

2.2. Качество продукции должно соответствовать ГОСТ, ППБ, ПУЭ, СанПиН, действующим на территории Российской Федерации, и ТУ предприятия-изготовителя.

2.3. Наличие заводского паспорта на каждый вагон, оформленного заводом-изготовителем, а также паспортов и сертификатов соответствия на установленное оборудование. Паспорт должен содержать сведения о конечном изделии – слесарная мастерская с учетом суммарных параметров кузова-вагона.

2.4. Предоставить информацию об объемах выпуска аналогичной продукции за последние три года, список основных контрактов, заключенных за указанный период, с указанием сроков и объемов поставок, а также получателей продукции независимо от формы их собственности.

2.5. Предоставить сертификаты соответствия, выданные официальными организациями по контролю качества или другими компетентными органами, подтверждающими соответствие продукции установленным спецификациям или стандартам, со ссылками на конкретные спецификации и стандарты.

2.6. Поставщик, продукция которого ранее не поставлялась в адрес АО «НК «Янгпур» должен предоставить не менее 2-х положительных отзывов от потребителей аналогичной продукции.

2.7. Гарантийный срок – не менее 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию.

2.8. В предложении указать стоимость каждой позиции согласно приложению № 3 к настоящему приглашению.

3. Требования к предложению:

3.1. Цена предложения должна включать стоимость Товара с учетом его доставки до пункта назначения.

3.2. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ. Иная валюта может быть принята только при согласии Заказчика.

3.3. В предложении необходимо указать:

- номер, дату коммерческого предложения;
- цену без НДС за единицу продукции с учетом доставки;
- итоговую цену коммерческого предложения;
- срок действия коммерческого предложения;
- условия поставки;
- срок поставки (график поставки);
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.4. Срок действия предложений должен составлять не менее 60 календарных дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.5. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

3.6. Предложения должны содержать сведения о разногласиях (протокол разногласий) с прилагаемым типовым проектом договора (см. приложение 5) в случае, если такие разногласия имеют место. Проект договора не является окончательным и может быть изменен Заказчиком в зависимости от страны нахождения контрагента, специфических характеристик предмета закупки и иных условий. Также Заказчик оставляет за собой право включения в договор пунктов о выполнении требований, отображенных в настоящей документации и приложениях к ней

4. Способ подачи предложений: Предложение следует направлять по электронной почте: d.banny@yangpur.ru.

5. Конечный срок приема предложений: «11» сентября 2024 в 16:00 по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижении цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

– сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

– оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

11. Оценка предложений.

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого

предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- **минимальная цена товара без НДС.**
- **минимальный срок поставки (календ. дней).**

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

- сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.6. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

- по технической части – Онучин Артём Владимирович, тел. (34936) 3-68-30 доб. (1084), a.onuchin@yangpur.ru

- по остальным вопросам – Банный Дмитрий Валентинович, тел. 8 (34936) 3-68-37, электронная почта d.banny@yangpur.ru

Приложения:

- 1) спецификация и технические характеристики закупаемой продукции на 19 листах;
- 2) проект договора на 5 листах.

Зам. директора по общим вопросам-
начальник СМТО



Д.В.Банний