Приложение 1

***(на бланке предприятия)***

Председателю конкурсной комиссии

АО «НК «Янгпур»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в качестве участника тендера на (предмет/объект тендера):

выполнение работ по объекту: «Площадка основания под павильон-курилку»

по адресу: г. Губкинский, мкр.6, д.4, территория здания офиса АО «НК «Янгпур»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Сведения о претенденте** (заполняется претендентом) |
| 1 | Фирменное наименование: |  |
| 2 | Организационно-правовая форма: |  |
| 3 | ИНН / КПП / ОГРН |  |
| 4 | Должность и Ф.И.О руководителя организации: |  |
| 5 | Ф.И.О главного бухгалтера |  |
| 6 | Юридический адрес: |  |
| 7 | Почтовый адрес: |  |
| 8 | Фактическое местонахождение: |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с) |  |
| 10 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города, сотрудника, ответственного за участие в тендере) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |

В случае признания нашего предприятия Победителем тендера, настоящим заявлением обязуемся заключить договор в соответствии с условиями, изложенной в заявке на участие в тендере.

**В приложении к настоящему заявлению:**

1. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным видам работ, услуг; условия платежа и график платежа; гарантии; график выполнения работ и т.д.;

2. Информация о выполнении аналогичных работ (оказания услуг) за последние три года, на территории ЯНАО (референс-лист);

3. Копия лицензии, если вид деятельности лицензируемый;

4. Копия Устава;

5. Копия решения или протокола о назначении руководителя юридического лица – в случае, если сведения о таком руководителе не включены в ЕГРЮЛ.

6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц /индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

7. Копия доверенности – в случае, если договор подписывает лицо, не являющееся руководителем юридического лица. В такой доверенности должен быть указан объем полномочий лица, которому она выдана, должна быть подпись руководителя, оттиск печати, дата совершения доверенности, срок действия (если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения) (ст. 186 ГК РФ);

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по запросу юридического отдела;

9. Бухгалтерскую отчетность (форма 1, форма 2) за предшествующий проведению тендера отчетный период;

10. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

***(документы по п. 3-10 предоставить отдельным архивом «Правоустанавливающие документы»).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)