*(на бланке предприятия)*

Председателю конкурсной комиссии

АО «НК «Янгпур»

ЗАЯВЛЕНИЕ

### Прошу зарегистрировать в качестве участника тендера на выполнение кадастровых работ по оформлению технических планов и текстовых и графических описаний местоположения границ и сведений с особыми условиями использования территорий (охранные зоны) объектов АО НК «Янгпур»

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма, фирменное наименование |  |
| 2 | ИНН / КПП / ОГРН |  |
| 3 | Должность и Ф.И.О руководителя организации, |  |
| 4 | Ф.И.О главного бухгалтера |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактическое местонахождение |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города, сотрудника, ответственного за участие в тендере) |  |
| 9 | Телефон (с указанием кода страны и города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |

В случае признания нашего предприятия Победителем тендера, настоящим заявлением обязуемся заключить договор в соответствии с условиями, изложенной в заявке на участие в тендере.

В приложении к настоящему заявлению:

1. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным видам работ, услуг; условия платежа и график платежа; гарантии; график выполнения работ и т.д.;

2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3. Срок, в течение которого цены на выполняемые работы, услуги, останутся неизменными;

4. Информация о выполнении аналогичных работ (оказания услуг) за последние три года, на территории ЯНАО (референс-лист);

5. Копия лицензии, если вид деятельности лицензируемый;

6. Копия Устава;

7. Копия решения или протокола о назначении руководителя юридического лица – в случае, если сведения о таком руководителе не включены в ЕГРЮЛ.

8. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц /индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

9. Копия доверенности – в случае, если договор подписывает лицо, не являющееся руководителем юридического лица. В такой доверенности должен быть указан объем полномочий лица, которому она выдана, должна быть подпись руководителя, оттиск печати, дата совершения доверенности, срок действия (если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения) (ст. 186 ГК РФ);

10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по запросу юридического отдела;

11. Бухгалтерскую отчетность (форма 1, форма 2) за предшествующий проведению тендера отчетный период;

12. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

***(документы по п. 5-12 предоставить отдельным архивом «Правоустанавливающие документы»).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)