



ИНН 7718887053 | КПП 771801001 | ОГРН 1127746385161 | ОКВЭД 11.10.11 |  
ОКАТО 45263591000 | ОКОГУ 4210014 | ОКПО 09798927 | ОКФС 16 | ОКОПФ 47

БИК 047102651, р/с 40702810167500040883,  
в Западно-Сибирском отделении №8647, ПАО Сбербанк  
г.Тюмень, к/с №30101810800000000651

107113, г.Москва, вн.тер.г.муниципальный округ  
Сокольники, ул. Лобачика, д. 17  
+7 (34936) 3-68-30  
e-mail: [office@yangpur.ru](mailto:office@yangpur.ru)

Исх. № 01-07/21861 от 26.02. 2026 г.

Руководителю предприятия

АО «НК «Янгпур» приглашает принять участие в процедуре закупки услуг на техническое содержание, текущий ремонт и аварийное обслуживание инженерных сетей административного здания в г. Тюмень.

**1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):**

**1.1. Наименование и количество:**

Наименование услуги	Количество
Техническое содержание, текущий ремонт и аварийное обслуживание инженерных сетей административного здания	1 ед.

**1.2. Технические характеристики: нет.**

**1.3. Потребительские (качественные) характеристики: согласно приложению 1 и приложению 2.**

Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

Административное здание по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Василия Гольцова, д. 24.

**1.4. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 12 месяцев с даты заключения контракта. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.**

**1.5. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение 60-ти календарных дней от даты получения (оказания) услуги. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.**

**2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**2.1. Участник обязан предоставить вместе с предложением:**

- свидетельство о государственной регистрации;
- расчёт стоимости услуг на каждый лот;

- условия оплаты;
- сведения о фактах (в случае, если они имели место) досрочного расторжения договора на оказание аналогичных услуг из-за некачественного оказания уборки по инициативе заказчика таких услуг либо по инициативе самого участника (отказ от исполнения договора).

2.2. Оказание услуг не допускается несколькими организациями.

2.3. Работники, оказывающие услуги, должны находиться в трудовых правоотношениях (в штате) с организацией и в необходимом количестве для осуществления качественной уборки, рекомендованном ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».

2.4. Участник обязуется самостоятельно приобретать и содержать в исправном состоянии инвентарь и моющие средства, необходимые для проведения уборки различного класса помещений, а также расходные материалы для санитарных комнат.

2.5. Участник обязан предоставить вместе с предложением информацию о количестве персонала по профессиям и зонам уборки, который планируется задействовать для оказания всего объема услуг по каждому лоту при условии, что количество дней в месяце составляет 30.

2.6. Участник обязан предоставить вместе с предложением копии сертификатов, удостоверяющих безопасность расходных материалов, моющих, чистящих, обезжиривающих, дезинфицирующих, защитных средств и материалов, применяемых при уборке помещений и прилегающих территорий.

### **3. Требования к предложению:**

3.1. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ. Иная валюта может быть принята только при согласии Заказчика.

3.2. В предложении необходимо указать:

- номер, дату коммерческого предложения;
- стоимость без НДС за единицу продукции (услуги);
- итоговую цену коммерческого предложения;
- срок действия коммерческого предложения;
- условия оказания услуг;
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.3. Срок действия предложений должен составлять **не менее 60** календарных дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.4. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

4. **Способ подачи предложений:** Предложение следует направлять по электронной почте: [ingenergy@yangpur.ru](mailto:ingenergy@yangpur.ru)

5. **Конечный срок приема предложений:** «12» марта 2026 в 16:00 по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижении цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

- сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

- оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

#### **11. Оценка предложений.**

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- **минимальная стоимость услуг без НДС.**
- **максимальная отсрочка платежа (календ. дней).**

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

- сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части

(лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.6. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

- по технической части – Кривошеин Сергей Геннадьевич, тел. (34936) 3-68-30 доб. (3152), [ingenergy@yangpur.ru](mailto:ingenergy@yangpur.ru)

- по остальным вопросам – Попова Юлия Викторовна, тел. 8 (34936) 3-68-30 доб. (4192), электронная почта [spec.smt@yangpur.ru](mailto:spec.smt@yangpur.ru)

Приложения:

1. Приложение 1. Образец заявления на участие в процедуре закупки услуг на 1 стр.
2. Приложение 2. Перечень работ по организации обслуживания инженерных сетей административного здания АО «НК «Янгпур» инновационные технологии в г. Тюмень на 6 стр.

Главный энергетик



Д.С. Попов

Председателю конкурсной комиссии  
АО «НК «Янгпур»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать в качестве участника тендера на (предмет/объект тендера)

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте (заполняется претендентом)
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	ФИО руководителя организации	
4	ФИО главного бухгалтера	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с)	
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города, сотрудника, ответственного за участие в тендере)	
9	Факс (с указанием кода страны и города)	
10	Адрес электронной почты	

В случае признания нашего предприятия Победителем тендера, настоящим заявлением обязуемся заключить договор в соответствии с условиями, изложенной в заявке на участие в тендере.

В приложении к настоящему заявлению:

1. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным видам работ, услуг; условия платежа и график платежа; гарантии; график выполнения работ и т.д.;
2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. Срок, в течение которого цены на выполняемые работы, услуги, останутся неизменными;
4. Копии действующих лицензий (при лицензировании соответствующих видов деятельности);
5. Информация о выполнении аналогичных работ (оказания услуг) за последние три года, в т. ч. и на территории ЯНАО (деловая репутация);
6. Копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную претендентом;
7. Бухгалтерскую отчетность (форма 1, форма 2) за предшествующий проведению тендера отчетный период.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Перечень работ по техническому содержанию, текущему ремонту и аварийному обслуживанию инженерных сетей административного здания

№ п/п	Наименование услуги	Перечень работ	Период выполнения		
1	Аварийно – техническое обслуживанию инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электрохозяйства	Прибытие аварийной службы не позднее 45 минут с момента передачи заявки	круглосуточно		
		Локализация аварии	круглосуточно		
		Ведение переговоров с оперативно диспетчерскими службами энергоснабжающих организаций (УСТЭК, Тюмень-Водоканал, СУЭНКО и других)	при необходимости (согласно утвержденному списку лиц имеющих право вести переговоры от лица Заказчика)		
		<b>Центральное отопление:</b>			
		Установка хомутов на аварийном участке трубопровода (длина участка не превышает диаметра проходного сечения трубопровода)	при необходимости		
		Замена на аварийных участках съемных резьбовых элементов (сгонов, бочат, муфт, контргаяк, кранов)	при необходимости		
		Ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, фланцевых соединений, сальников на запорной арматуре и нагревательных приборов	при необходимости		
		Замена небольших участков трубопровода (до 1,5 м) диаметром от 15мм до 100 мм	при необходимости		
		Отключение аварийного участка и слив воды из него, для локализации аварии или для проведения последующих ремонтных работ	при необходимости		
		Включение системы отопления и выпуск воздуха из нее после проведения аварийно-ремонтных работ, запуск системы в эксплуатацию по временной или постоянной схеме и проверка циркуляции теплоносителя	при необходимости		
		Выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопроводов	при необходимости		
		<b>Водоснабжение, канализация:</b>			
		Ремонт и замена сгонов на трубопроводах диаметром от 15мм до 100 мм	при необходимости		
		Установка бандажей на трубопроводах	при необходимости		
Замена небольших участков трубопровода (до 1,5 м)	при необходимости				
Ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца механическим способом	при необходимости				

		Заделка свищей и зачеканка раструбов	при необходимости	
		Замена небольших участков трубопроводов (до 1,5 м), связанная с устранением засора или течи	при необходимости	
		Отключение неисправных сантехнических приборов	при необходимости	
		Выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода	при необходимости	
		<b>Электромонтажные работы:</b>		
		Замена перегоревших электролампочек в помещениях	при необходимости	
		Замена или ремонт штепсельных розеток и выключателей	при необходимости	
		Замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах	при необходимости	
		Включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей	при необходимости	
		Замена плавких вставок в электрощитах	при необходимости	
		<b>Сопутствующие работы при ликвидации аварий:</b>		
		Вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами в местах общего пользования	при необходимости	
		Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	при необходимости	
2	Техническое обслуживанию инженерных систем электрохозяйства	<b>Техническое обслуживание инженерных систем электрохозяйства:</b>		
		Профилактический визуальный осмотр внутренних инженерных сетей и оборудования до границы эксплуатационной ответственности	Не реже 1 раза в неделю (оперативно-ремонтный персонал – группа ЭБ не ниже 3гр. до 1000В)	
		Взаимодействие с оперативно-диспетчерской службой энергосбытовой организации	при необходимости (согласно утвержденному списку лиц имеющих право вести переговоры от лица Заказчика)	
		Замена перегоревших ламп и мелкий ремонт светильников, выключателей, розеток на основании поданных заявок от Заказчика	при необходимости	
		Проверка состояния соединений в распределительных коробках (отсутствие нагрева проводов и кабелей в местах спайки и присоединения на основании поданных заявок от Заказчика)	при необходимости	

		Проверка заземления оборудования (насосы, щитовые)	при необходимости
		Очистка от пыли и протяжка присоединения в силовых щитах и щитках освещения	при необходимости
		<b>Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:</b>	
		Ремонт, включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей	при необходимости
		Мелкий ремонт электропроводки в распределительных коробках	при необходимости
		Устранение неисправностей электропроводки	при необходимости
		Замена вышедшего из строя автоматического выключателя в ЩО	при необходимости
		Замена штепсельных розеток и выключателей	при необходимости
		Замена перегоревших электролампочек	при необходимости
		Очистка плафонов светильников от пыли со снятием	при необходимости
		Поддержание в рабочем состоянии внутреннего и наружного освещения, розеточных сетей.	постоянно
		<b>Электромонтажные работы:</b>	
		Замена электропроводки на новую с демонтажом (при прокладке открыто, в кабель-каналах, в запотолочном пространстве)	при необходимости
		Замена неисправных светильников на новые (оборудование Заказчика)	при необходимости
		Перенос электрических розеток и выключателей в пределах одной комнаты, зала	при необходимости
		Ремонт групповых щитков без замены автоматов	при необходимости
		Ремонт групповых щитков со сменой автоматов	при необходимости
		Ремонт магнитных пускателей	при необходимости
		Замена неисправных выключателей, розеток и распределительных коробок	при необходимости
		Ремонт креплений светильников	при необходимости
		Замена аппаратов защиты и иных электротехнических устройств (оборудование Заказчика)	при необходимости
3	Техническое обслуживание инженерных систем теплоснабжения	Профилактический визуальный осмотр внутренних инженерных сетей до границы эксплуатационной ответственности	Не реже 1 раза в неделю (оперативно-ремонтный персонал)
		Совместное взаимодействие с оперативно-диспетчерской службой УСТЭК	при необходимости (согласно утвержденному списку лиц имеющих право вести переговоры от лица Заказчика)

<b>Подготовка систем к эксплуатации в весенне-летний период:</b>		
Перевод системы отопления на летний режим работы	Апрель – Май	
Раскрытие подвальных проемов и слуховых окон в цоколе здания		
Осмотр и диагностика тепловых систем административного здания, с составлением отчёта о необходимости проведения ремонтных работ в летний период		
Текущий ремонт систем отопления административного здания		
<b>Подготовка систем к эксплуатации в осенне-зимний период:</b>		
Закрытие подвальных проемов и слуховых окон в цоколе здания	Май – Август	
Ремонт теплоизоляции и утепление трубопроводов подвального помещения		
Подготовка административного здания к отопительному сезону (опрессовка, промывка системы центрального отопления и теплового узла; опрессовка и промывка теплообменников; ревизия, мелкий ремонт и замена запорной арматуры; снятие на поверку и установка после поверки измерительных приборов и оборудования)		
Допуск тепловой установки к отопительному периоду в энергоснабжающей организации (получение и подписание всех видов актов)		
Запуск системы отопления и необходимая регулировка при понижении температуры		
Техническое обслуживание трубопроводов системы теплоснабжения и отопительных приборов	Не реже 1 раза в неделю (оперативно-ремонтный персонал)	
Регулировка системы отопления по температурному графику	при необходимости	
Регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилях и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных	при необходимости	
Обслуживание насосного оборудования	при необходимости	
Текущий ремонт теплоизоляции	при необходимости	
Разборка, осмотр и очистка грязевиков, регулирующих кранов, вентилях, задвижек, запорной арматуры	при необходимости	
Восстановление надежного крепления теплотехнического оборудования к стенам здания или трубопроводам, укрепление трубопроводов	при необходимости	
Сварочные работы в тепловом узле и трубопроводах системы отопления	при необходимости	
Спуск воздушных пробок из системы отопления и радиаторов; наладка системы центрального отопления в период его включения	при необходимости	

		Ремонт системы отопления с частичной разборкой трубопроводов и батарей отопления административного здания	при необходимости
		Текущий ремонт	(оперативно-ремонтный персонал)
		Замена участков трубопроводов системы отопления	при необходимости
		Замена сборок (сгонов, резьбы, муфт, контргаяк) на трубопроводах системы отопления	при необходимости
		Ревизия и замена вентилей (кранов) на стояках	при необходимости
		Ревизия и замена задвижек	при необходимости
		Ревизия и замена предохранительных клапанов	при необходимости
		Ревизия и замена пробка-спускных кранов	при необходимости
		Ревизия и замена кранов двойной регулировки	при необходимости
		Отключение радиаторов при их течи	при необходимости
		Слив воды и наполнение водой системы отопления при проведении ремонтных работ	при необходимости
4	Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных сетей водоснабжения и канализации	Профилактический визуальный осмотр внутренних инженерных сетей до границы эксплуатационной ответственности	не реже 1 раза в неделю (оперативно-ремонтный персонал)
		Совместное взаимодействие с оперативно-диспетчерской службой Тюмень-Водоканал	при необходимости (согласно утвержденному списку лиц имеющих право вести переговоры от лица Заказчика)
		Осмотр и техническое обслуживание сантехнического оборудования	при необходимости
		Замена вышедшей из строя запорной арматуры (краны, вентили, клапана)	при необходимости
		Замена сгонов и резьб с заменой запорных кранов на трубопроводе	при необходимости
		Замена неисправных участков водопровода	при необходимости
		Замена неисправных участков канализационного трубопровода по подвальному помещению	при необходимости
		Ликвидация засоров в канализационных стояках и лежаках	при необходимости
		Замена прокладок в водопроводных кранах	при необходимости
		Уплотнение сгонов, укрепление трубопроводов	при необходимости
		Ревизия и ремонт канализационных вытяжек, клапанов	при необходимости
		Зачеканка раструбов канализационных тру	при необходимости
Устранение течи на гибких подводках и санитарных приборах	при необходимости		

		Замена (с установкой) вышедших из строя санитарных приборов (смесителя, умывальники, унитазы, смывные бачки и другое)	при необходимости, не более 5 единиц в месяц
		Замена гибких подводок к санитарным приборам	при необходимости
		Регулировка смывных бочков	при необходимости
		Укрепление санитарно-технических приборов	при необходимости
		Прочистка сифонов	при необходимости
		Замена гибкой подводки к смесителям и водоразборным кранам	при необходимости
5	Техническое обслуживание приборов учёта энергетических ресурсов	Проведение технического осмотра и проверку работоспособности приборов учета потребления энергоресурсов (теплосчетчик, водосчетчик, электросчетчик) очистку от отложений проточной части преобразователей расхода, зачистку от окислений электроконтактов, удаление пыли с приборов, подтяжка соединений и устранение неисправностей временного характера	1 раз в месяц (оперативно-ремонтный персонал – группа ЭБ не ниже 3гр. до 1000В и оперативно-ремонтный персонал)
		Снятие оборудования для проведения ремонтных работ или проведение поверки	по заявке Заказчика
		Установка оборудования после проведения ремонтных работ и проведения поверки	по заявке Заказчика
		Установка на трубопровод подставных катушек на время проведения ремонта или периодической поверки первичных преобразователей расхода	по заявке Заказчика
		Замена элементов питания и некоторых элементов приборов учета при технической необходимости	при необходимости
		Следить за целостностью пломб на приборах учета энергоресурсов, при обнаружении повреждения уведомлять	не реже 1 раз в неделю
		Время прибытия представителя обслуживающей организации при получении заявки для осмотра, диагностики или обслуживания оборудования	в течении 24 часов