



ИНН 7718887053 | КПП 771801001 | ОГРН 1127746385161 | ОКВЭД 11.10.11 |
ОКАТО 45263591000 | ОКОГУ 4210014 | ОКПО 09798927 | ОКФС 16 | ОКОПФ 47

БИК 047102651, р/с 40702810167500040883,
в Западно-Сибирском отделении №8647, ПАО Сбербанк г.Тюмень,
к/с №30101810800000000651

107113, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ
Сокольники, ул. Лобачика, д. 17
+7 (34936) 3-68-30
e-mail: office@yangpur.ru

Исх. №11-02/333 от 29 мая 2026 г.

Руководителю предприятия

АО «НК «Янгпур» приглашает Вас принять участие в процедуре закупки спецодежды.

1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):

- 1.1. Наименование и количество: согласно приложениям №№ 1,2
- 1.2. Технические характеристики: согласно приложениям №№ 1,2.
- 1.3. Потребительские (качественные) характеристики: продукция должна быть новой изготовленной не ранее 4-го квартала 2025 г, не бывшая в употреблении. Требования по гарантии и обслуживанию товара: согласно ГОСТ, техническим условиям производителя.
- 1.4. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): Российская Федерация Ямала-Ненецкий Автономный Округ г. Губкинский, промышленная зона, панель 8, производственная база № 0010.
- 1.5. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): июнь 2026 г. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.
- 1.6. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение **90-та (девятидесяти)** календарных дней от даты получения продукции на склад Грузополучателя. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.

2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- 2.1. Продукция должна соответствовать требованиям приложений №№1,2.
- 2.2. Техническое предложение следует подавать по форме приложений №№1,2 вписав вместо указанных технических характеристик, характеристики предлагаемой продукции, **коммерческое предложение с ценами – по форме приложения № 3**, оформленное за подписью уполномоченного лица участника на фирменном бланке, с направлением файла в редактируемом виде (MS Excel).
- 2.3. При подаче предложения соблюдать и не изменять **порядковую нумерацию приложения №3!!!** В случае если какая-либо позиция не предлагается – оставлять

ячейку пустой. В противном случае направленное предложение рассматриваться не будет.

2.4. С коммерческим предложением необходимо предоставить:

Приложение №1:

- копию действующего сертификата (декларации), заверенную оригинальной печатью предприятия Производителя о соответствии предлагаемой продукции согласно требованиям ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»;

- полное техническое описание предлагаемого товара, позволяющее сделать вывод о его соответствии требованиям закупки с указанием маркировки костюмов – по ТР ТС 019/2011;

- документальное подтверждение дилерских прав на поставку предлагаемой продукции с гарантией предприятия – производителя либо другие документы, подтверждающие право поставки с сохранением гарантии предприятия – производителя;

- поставляемая спецодежда должна быть выполнена в корпоративном стиле АО «НК «Янгпур»;

- при поставке, костюмы должны быть упакованные поштучно, в пакеты из полиэтиленовой плёнки, комплектоваться в коробки из картона толщиной не менее 2,0 мм; коробка из картона должна быть заклеена контрольной лентой с заходом на боковые стенки и по периметру крышки; на одну из торцевых сторон должен быть приклеен упаковочный ярлык с указанием наименования, количества, размеров, характеристик;

Приложения №2:

- копию действующего сертификата (декларации), заверенную оригинальной печатью предприятия Производителя о соответствии предлагаемой продукции согласно требованиям ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», ТР ТС 017/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности»;

- полное техническое описание предлагаемого товара, позволяющее сделать вывод о его соответствии требованиям закупки с указанием маркировки костюмов – по ТР ТС 019/2011;

- документальное подтверждение дилерских прав на поставку предлагаемой продукции с гарантией предприятия – производителя либо другие документы, подтверждающие право поставки с сохранением гарантии предприятия – производителя;

- поставляемая спецодежда должна быть выполнена в корпоративном стиле АО «НК «Янгпур»;

- при поставке, костюмы и СИЗ должны быть упакованные поштучно, в пакеты из полиэтиленовой плёнки, комплектоваться в коробки из картона толщиной не менее 2,0 мм; коробка из картона должна быть заклеена контрольной лентой с заходом на боковые стенки и по периметру крышки; на одну из торцевых сторон должен быть приклеен упаковочный ярлык с указанием наименования, количества, размеров, характеристик;

2.5. Предусмотрено **увеличение объема поставки в размере 20-30%.**

Дополнительный объем товара (работы, услуги) в натуральном или в процентном выражении, который Заказчик вправе закупить (в полном объеме или частично), а поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе поставить (выполнить, оказать) на условиях, предусмотренных договором на закупку на основной объем. При этом увеличение объёма является правом, а не обязанностью поставщика (подрядчика, исполнителя) согласиться на поставку (выполнение, оказание) дополнительного объема товара (работ, услуг).

3. Требования к предложению:

3.1. Цена предложения должна включать стоимость Товара с учетом его доставки до пункта назначения.

3.2. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ. Иная валюта может быть принята только при согласии Заказчика.

3.3. В предложении необходимо указать:

- номер, дату коммерческого предложения;
- цену без НДС за единицу продукции с учетом доставки;
- итоговую цену коммерческого предложения;
- срок действия коммерческого предложения;
- условия поставки;
- срок поставки (график поставки);
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.4. Срок действия предложений должен составлять не менее 60 календарных дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.5. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

3.6. Предложения должны содержать сведения о разногласиях (протокол разногласий) с прилагаемым типовым проектом договора (см. приложение 4) в случае, если такие разногласия имеют место. Проект договора не является окончательным и может быть изменен Заказчиком в зависимости от страны нахождения контрагента, специфических характеристик предмета закупки и иных условий. Также Заказчик оставляет за собой право включения в договор пунктов о выполнении требований, отображенных в настоящей документации и приложениях к ней.

Заказчик вправе рассматривать предложенный участником закупки протокол разногласий на любом этапе процедуры закупки. В случае если Организатор посчитает предлагаемый участником протокол разногласий к прилагаемому проекту договора (контракта) неприемлемым, то он вправе признать предложение такого участника не соответствующим требованиям настоящей процедуры закупки и отклонить его.

4. Способ подачи предложений: Предложение следует направлять по электронной почте: spec.smt@yangpur.ru.

5. Конечный срок приема предложений: «05» июня 2026 в 16:00 по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для

уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижении цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

- сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

- оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

11. Оценка предложений.

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- **минимальная цена товара без НДС;**
- **минимальный срок поставки (календ. дней);**
- **минимальные сроки поставки (календ. дней).**

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка

предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик оставляет за собой право принять или отвергнуть любое технико-коммерческое предложение, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта (договора) закупки.

13.4. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.5. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

- сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.6. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.7. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

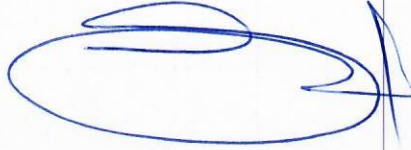
- по технической части – Зеликов Олег Леонидович, тел. (34936) 3-68-30 доб. (4102), o.zelikov@yangpur.ru.

- по остальным вопросам – Попова Юлия Викторовна, тел. 8 (34936) 3-68-30 доб.4192,
электронная почта spec.smt@yangpur.ru

Приложения:

- 1) Приложения №№1-2 – технические характеристики закупаемых товаров на 63 стр.
- 2) Приложение № 3 – форма коммерческого предложения на 2 стр.
- 3) Приложение № 4 – проект договора на 5 стр.

Начальник СМТО



Ю.В. Попова

Попова Юлия Викторовна
Тел: 8(34936) 3-68-30 доб. 4192
e-mail: spec.smt@yangpur.ru