ИНН 7718887053 | КПП 771801001 | ОГРН 1127746385161 | ОКВЭД 06.10.1 |
ОКАТО 45263591000 | ОКОГУ 4210014 | ОКПО 09798927 | ОКФС 16 | ОКОПФ 47

БИК 047102651, р/с 40702810167500040883,
в Западно-Сибирском отделении No8647, ПАО Сбербанк
г.Тюмень, к/с №30101810800000000651

107113,г.Москва, вн.тер.г.муниципальный округ
Сокольники, ул. Лобачика, д. 17
+7 (34936) 3-68-30
e-mail: office@yangpur.ru

Исх. № 499 от 17 ноября 2026

Руководителю предприятия

АО «НК «Янгпур» приглашает принять участие в тендере на оказание услуг по проведению медицинских осмотров (предварительных, периодических, психиатрических, предвахтовых) работников АО «НК «Янгпур».

Закупка разделена на два лота:
Лот № 1 – Предварительные, периодические и предвахтовые медицинские осмотры.
Лот № 2 – Психиатрическое освидетельствование.
Участник вправе подать предложение как на один лот, так и на оба лота одновременно.
Участник обязан обладать необходимыми лицензиями и выполнять весь объём услуг по лоту самостоятельно.

1. Перечень потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг):

Лот № 1

1.1. Наименование и количество:

Наименование услуги	Количество
Предварительные медицинские осмотры;	До 100 человек в год (объёмы ориентировочные, уточняются Заказчиком.)
Периодические медицинские осмотры;	До 300 человек в год (объёмы ориентировочные, уточняются Заказчиком.)
Предварительные вахтовые медицинские осмотры врачом-терапевтом	До 1000 осмотров в год (объёмы ориентировочные, уточняются Заказчиком.)

Лот № 2

Психиатрическое освидетельствование	До 100 человек в год (объёмы ориентировочные, уточняются Заказчиком.)

Вся информация об объемах работ/услуг является предварительной и ориентировочной и

может быть изменена Заказчиком, как на этапе заключения договора, так и в процессе его исполнения без увеличения единичных расценок.

1.4. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг:

г. Губкинский Ямало-Ненецкий автономный округ.

1.5. Срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 12 месяцев с даты заключения договора. Возможны иные сроки поставки по согласованию с Заказчиком.

1.6. Требования к форме, сроку и порядку оплаты товара (работы, услуги): оплата по факту поставки в течение 60-ти календарных дней от даты получения (оказания) услуги. Предложения с иной формой оплаты могут быть приняты к рассмотрению в случае принятия такого решения Заказчиком.

2. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

2.1 Участник обязан предоставить вместе с предложением:

- по Лоту № 1: действующую лицензию на медицинскую деятельность с перечнем работ/услуг, включающим предварительные, периодические и предвахтовые медицинские осмотры (по услугам, оказываемым участником самостоятельно);
- по Лоту № 2: действующую лицензию на медицинскую деятельность с перечнем работ/услуг, включающим психиатрическое освидетельствование;
- по Лоту №1 и Лоту №2 : расчёт стоимости по каждому виду осмотра на одного работника (отдельно по каждому лоту, на который подаётся предложение);
- сведения о составе врачебной комиссии и квалификации врачей-специалистов;
- срок действия предложения – не менее 60 дней;
- условия оплаты.

2.2. По каждому лоту оказание услуг производится одной организацией.

2.3. Предложение должно содержать подробное описание предмета закупки в соответствии с техническими требованиями Заказчика.

2.4. В предложении обязательно должна содержаться информация о соблюдении участником всех вышеуказанных обязательных требований.

3. Требования к предложению:

3.1. Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РФ.

3.2. В предложении необходимо указать:

- номер, дату коммерческого предложения;
- номер лота (или лотов), на который подаётся предложение;
- стоимость без НДС за единицу услуги по каждому виду осмотра;
- итоговую цену коммерческого предложения (отдельно по каждому лоту);
- срок действия предложения;
- условия оплаты;
- подпись уполномоченного лица;
- контактную информацию ответственного лица по предложению.

3.3. Срок действия предложений должен составлять не менее 60 календарных дней после даты окончания приема предложений. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор в минимальный возможный срок.

3.4. В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

4. **Способ подачи предложений:** Предложение следует направлять по электронной почте: y.chizhova@beloil.by

5. **Конечный срок приема предложений: «20» ноября 2026 года в 12:00** по московскому времени.

Предложения, полученные Организатором по истечении конечного срока их приема, в процедуре закупки не участвуют.

5.1. Дополнительные условия подачи и регистрации предложений (согласно Регламенту закупок):

- Все поступившие предложения, содержащие коммерческую составляющую, подлежат обязательной регистрации Заказчиком.

- В случае возникновения сомнений в действительности подписи руководителя (ее отсутствия) или иных реквизитов, к такому предложению в обязательном порядке прикладывается скриншот с адресом электронной почты отправителя (либо иного источника получения предложения), в подтверждение действительности направления предложения таким участником и легитимности такого предложения.

- Предложения, полученные позже установленного срока, в процедуре закупки не участвуют и не принимаются к оценке (по решению Заказчика могут быть отражены справочно).

6. Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

7. Участникам, прошедшим квалификационный отбор (предоставившим весь перечень документов и выдержавшим критерии закупки) и предложения которых будут допущены к процедуре оценки предложений, будут направлены приглашения для прибытия на переговоры, либо письма о снижения цен поступивших предложений, а также вопросам уточнения и изменения иных существенных условий предложений в сторону их улучшения. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

8. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

– сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении переговоров;

– оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Начальное предложение участника закупки, не принявшего участия в этапе улучшения предложений, считается автоматически продленным на минимальный срок действия предложений, установленный в документации о закупке, начиная со дня окончания срока подачи улучшенных предложений, если соответствующий участник не указал иное.

9. Не направление участнику, подавшему предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

10. Победитель будет определяться на основе представленного им предложения, с учетом проведенного этапа улучшения предложений (переговоров).

11. Оценка предложений.

11.1. Для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Центробанком РФ на дату оценки предложений (принятия решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки). При этом, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

Предложения будут оценены с учетом следующих критериев оценки и методики оценки:

- минимальная стоимость услуг без НДС.

- максимальная отсрочка платежа (календ. дней).

11.2. При оценке предложения участников сравниваются по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходят к сравнению следующего (второго) критерия.

11.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наилучшее предложение.

11.4. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют лучшие равные показатели критериев, то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, сделавшими эти предложения. В случае невозможности разделения предмета закупки – с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

12. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат Заказчику и не должны передаваться Участником процедуры закупки третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Особые права Заказчика:

13.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки, или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения контракта закупки.

13.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до присуждения Участнику контракта (договора) закупки.

13.3. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки Участнику, предложившему наименьшую цену.

13.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

- условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика, противоречат законодательству Российской Федерации и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

-сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

13.5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.6. Заказчик вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия.

В случае реализации прав, указанных выше, заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

14. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем приглашении, АО «НК «Янгпур» руководствуется законодательством Российской Федерации.

15. Считается, что участники процедуры закупки, представившие свои предложения, согласны с условиями и требованиями, изложенными в настоящем приглашении к закупке.

16. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры закупки:

- по технической части и по остальным вопросам – Чижова Юлия Николаевна, тел. (34936) 3-68-30 доб. (1191), y.chizhova@beloil.by

Начальник ОУП Ю.Н.Чижова